

RWE

Lieferantenleitfaden: Ariba Onboarding & Qualifizierung

Dez. 2025



Inhalt

1

Einleitung

2

Einladung und Registrierung

3

Qualifizierungsprozess

4

Informationen überarbeiten

5

Hilfe & Support

Einleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass RWE die Implementierung von Ariba vorantreibt, einer Geschäftsplattform, die unsere Beschaffungsprozesse und Lieferantenbeziehungen verbessern soll. Im Rahmen dieser Initiative **führen wir das SAP Business Network als neues offizielles Lieferantenportal von RWE ein**. Diese Plattform dient als Einstiegspunkt für die Registrierung und Qualifizierung von Lieferanten, aber auch für Folgeaktivitäten wie Ausschreibungen oder die Katalogverwaltung. Bitte beachten Sie, dass das Konto für unsere wichtigsten Aktivitäten wie Registrierung, Qualifizierung und die Teilnahme an Ausschreibungen kostenlos ist.



Projektübersicht, wichtigste Vorteile und Änderungen:

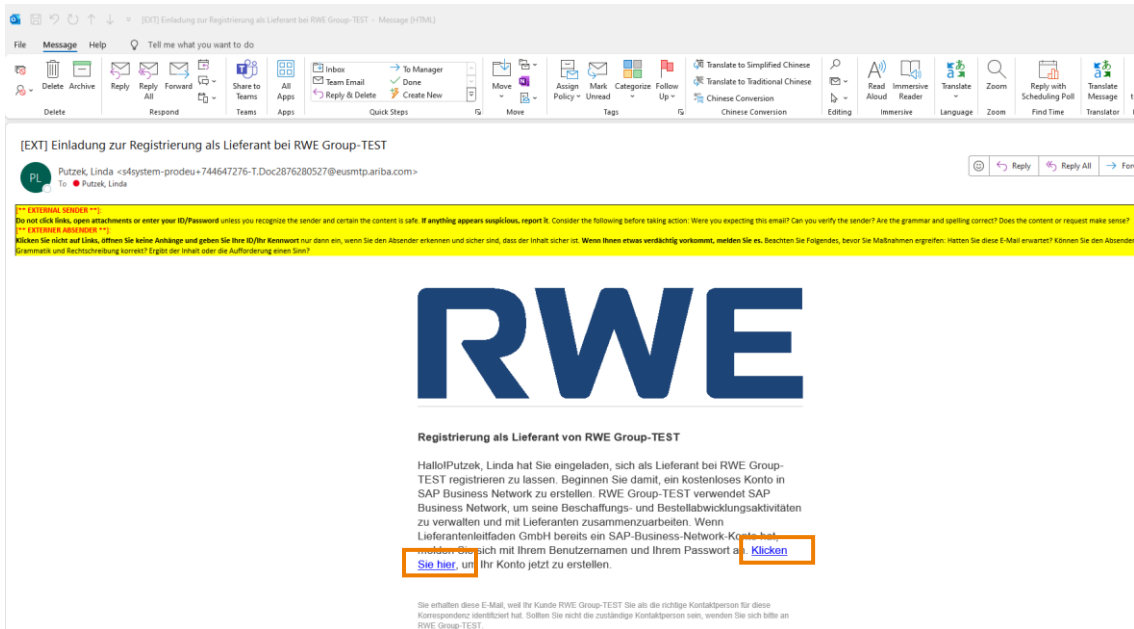
- ▶ Mit Ariba wollen wir unsere Prozesse und Arbeitsweisen vereinfachen und harmonisieren und ein vernetztes E-Procurement-System mit nahtlos integrierten End-to-End-Prozessen schaffen. Durch diese Integration werden wir manuelle Datenströme minimieren und so die Effizienz steigern. Die systembasierten Benutzerführungs- und Kollaborationsfunktionen unterstützen unser Engagement für „Compliance by Design“ und verbessern sowohl die Führung als auch die Zusammenarbeit in allen Prozessen.
- ▶ Was wird sich ändern? RWE stellt sein intern gehostetes Lieferantenportal auf eine cloudbasierte Lösung um, die es Ihnen auch ermöglicht, mehrere Kunden über eine einzige Plattform zu verwalten.
- ▶ **Unsere bestehende Lösung, das RWE-Lieferantenportal, wird zum 31. Dezember 2025 eingestellt.** Alle Aktivitäten im Zusammenhang mit der Registrierung und Qualifizierung werden über das **SAP Business Network** abgewickelt. Einige Ihrer Basisdaten werden übertragen, aber der Umfang ist begrenzt.

Wir entschuldigen uns für etwaige Unannehmlichkeiten auf Ihrer Seite und bedanken uns herzlich für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung bei der Transformation.

Dieser Lieferantenleitfaden bietet Unterstützung bei der Registrierung in SAP Business Network sowie beim Onboarding- und Qualifizierungsprozess für RWE.

Einladung & Registrierung

Einladung System generierte E-Mail



Als Lieferant erhalten Sie von Ariba - im Namen des Einkäufers - eine vom **System generierte E-Mail**, in der Sie zum Onboarding-Prozess eingeladen werden.

Tipp: Überprüfen Sie Ihren Spam- oder Junk-Ordner, falls Sie die E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden können.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um den Onboarding-Prozess zu starten.



Einladung

Konto erstellen bzw. mit existierendem Account anmelden

Vorteile einer Geschäftsbeziehung in SAP Business Network

- 1. Digitalisieren Sie Ihr Unternehmen**
Arbeiten Sie mit Ihrem Kunden im selben sicheren Netzwerk zusammen und erhöhen Sie dabei die Effizienz von papierlosen Prozessen
- 2. Stellen Sie Nachhaltigkeit und Compliance sicher**
Halten Sie Ihre Geschäftsinformationen auf dem neuesten Stand, teilen Sie Zertifizierungen und Bewertungen mit Kunden
- 3. Vereinfachen Sie den Verkaufszyklus**
Nehmen Sie an Beschaffungsereignissen und e-Auktionen teil
- 4. Entdecken Sie neue Geschäftsgelegenheiten**
Finden Sie Kundenkontakte von Käufern, die nach Ihren Produkten oder Services zur Versorgung ihrer Lieferkette suchen

[Weitere Informationen](#)

[Informationen zu dieser Einladung](#)

RWE

Setzen Sie sich mit RWE Power Aktiengesellschaft in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung.

Eingeladen von RWE Group-TEST

Wir haben basierend auf den Informationen in der Einladung bestehende Konten gefunden, bitte überprüfen.

Konten überprüfen

oder

Bestehendes Konto verwenden

Neues Konto erstellen

Powered by SAP

© 2021 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.
Vertraulichkeitserklärung Sicherheitsrichtlinie Nutzungsbedingungen

Wenn Sie bereits ein Konto im Lieferantennetzwerk haben, klicken Sie auf **„Bestehendes Konto verwenden“**. Bitte achten Sie darauf, nicht mehrere Duplikate und Benutzer für Ihr Unternehmen zu erstellen, da dies zu Problemen führen kann.

Sie können bei **„Konto überprüfen“** mit den Administratoren bestehender Konten in Kontakt treten.

Wenn Sie ein Konto haben, können Sie zu Seite 11 springen.

Wenn Sie noch kein Konto haben, klicken Sie auf **„Neues Konto erstellen“** und befolgen Sie die nächsten Anweisungen.



Einladung

Erforderliche Informationen für die Kontoerstellung

RWE

Erstellen Sie ein Konto, um sich mit RWE Power Aktiengesellschaft in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung zu setzen.

Unternehmensinformationen

DUNS-Nummer

Sie kennen Ihre DUNS-Nummer nicht?

Eingetragener Name des Unternehmens *

Land/Region *

Adresszeile 1 *

Adresszeile 2

Postleitzahl *

Ort *

Bundesland/-staat

Administratorkontoinformationen

Vorname * Nachname *

E-Mail *


Meine E-Mail-Adresse als meinen Benutzernamen verwenden

Kennwort * Kennwort wiederholen *

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme Ihnen zu.

Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner personenbezogenen Informationen (gemäß Definition in der [Vertraulichkeitserklärung](#)) anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbareinstellungen zugänglich macht.

Lesen Sie die [Vertraulichkeitserklärung](#), um mehr darüber zu erfahren, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten.

Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Konto erstellen

Wenn Sie bereits ein Konto haben, ist dieser Schritt nicht erforderlich.

Füllen Sie alle **Pflichtfelder (*)** in diesem Abschnitt aus.

Um die Kontoerstellung abzuschließen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **„Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden“**.

Tipp: Sie können dieses Kontrollkästchen deaktivieren, wenn Sie einen anderen Benutzernamen als Ihre E-Mail-Adresse verwenden möchten.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um **die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu akzeptieren**.

Führen Sie die Überprüfung **„Ich bin kein Roboter“** durch.

Klicken Sie auf **„Konto erstellen“**, um den Vorgang abzuschließen.

Einladung Bestätigungs-E-Mail

Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse

Prüfen Sie Ihre E-Mail unter **linda.** @rwe.com und führen Sie die Schritte in der E-Mail zum Bestätigen Ihrer E-Mail-Adresse in den nächsten **72 Stunden** aus.

> Wenn Sie die E-Mail nicht erhalten haben:





Wenn Sie bereits ein Konto haben, ist dieser Schritt nicht erforderlich.


Nachdem Sie Ihr **neues Konto** erstellt haben, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen.




Einladung E-Mail bestätigen

[EXT] Aktion erforderlich: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To:  Putzak, Linda

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

**** EXTERNAL SENDER ****
Do not click links, open attachments or enter your ID/Password unless you recognize the sender and certain the content is safe. If anything appears suspicious, report it. Consider the following before taking action: Were you expecting this email? Can you verify the sender? Are the grammar and spelling correct? Does the content or request make sense?
**** EXTERNES ABSCHICKER ****
Klicken Sie nicht auf Links, öffnen Sie keine Anhänge und geben Sie Ihre ID/Ihr Kennwort nur dann ein, wenn Sie den Absender erkennen und sicher sind, dass der Inhalt sicher ist. Wenn Ihnen etwas verdächtig vorkommt, melden Sie es. Beachten Sie Folgendes, bevor Sie Maßnahmen ergreifen: Hatten Sie diese E-Mail erwartet? Können Sie den Absender bestätigen und Rechtschreibung korrekt? Ergibt der Inhalt oder die Aufforderung einen Sinn?

 Business Network

E-Mail-Adresse bestätigen

Hallo!

Vielen Dank, dass Sie sich für SAP Business Network registrieren lassen. Zum Abschließen der Registrierung müssen Sie bestätigen, dass wir die richtige E-Mail-Adresse haben.

[E-Mail-Adresse bestätigen](#)

Link läuft ab: Thursday, Dec 18, 2025, 02:35 AM PST

Wenn der Link abgelaufen ist, melden Sie sich bei [proposals.seller.ariba.com](#) an, und klicken Sie auf "Erneut senden". Sie erhalten dann eine weitere Bestätigungs-E-Mail.

Wenn Sie nicht auf die Seite zugreifen können, kopieren Sie den Link unten, und fügen Sie ihn in Ihrem Webbrowser ein.

Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, ist dieser Schritt nicht erforderlich.

Klicken Sie auf „**E-Mail bestätigen**“.

Dieser Schritt ist erforderlich, um Ihre E-Mail-Adresse zu überprüfen sowie offiziell zu bestätigen.



Registrierung

Fragen zu Produkten und Dienstleistungen

Fast fertig! Wir benötigen noch einige Informationen.

Geben Sie die Informationen unten ein, damit Sie von mehr Kunden entdeckt werden, die nach Unternehmen wie Ihrem suchen.

Produkt- und Servicekategorien

-oder- Durchsuchen

Liefer- oder Serviceorte

-oder- Durchsuchen

Sie können die Produkte oder Dienstleistungen und Liefer- und Service-Orte definieren oder hinzufügen. Diese Informationen sind **ausschließlich im Zuge des SAP Business Networks** relevant und ermöglicht es Ihnen von anderen Kunden gefunden zu werden.

Dieser Schritt dient nur der Einrichtung Ihres Lieferanten-Kontos im Business Network und ist **nicht spezifisch für RWE**.

Sie können diesen Schritt überspringen, indem Sie **„Später erinnern“** oder **„Nicht mehr anzeigen“** klicken.



Registrierung

Registrierungsfragebogen RWE

The screenshot displays the SAP Ariba Spend Management interface. In the top left corner, a dropdown menu is open, showing 'Arriba Proposals and Questionnaires' selected and highlighted with an orange box. Below it, other options like 'Arriba Contracts' and 'SAP Business Network' are visible. The main content area shows a welcome message and several sections: 'Ereignisse', 'Risikobeurteilungen', 'Registrierungsfragebogen', 'Qualifizierungsfragebogen', and 'Fragebogen'. The 'Registrierungsfragebogen' section contains a table with one entry: 'Lieferanten Registrierung' (highlighted with an orange box), ID 'Doc2876280527', date '29.12.2025 11:26 Uhr', and status 'Engeladen'.

Titel	ID	Schlusszeit	Status
Lieferanten Registrierung	Doc2876280527	29.12.2025 11:26 Uhr	Engeladen

Klicken Sie auf „Fragebogen zur Lieferantenregistrierung“, um mit der Registrierung zu beginnen. Bitte beantworten Sie alle Fragen.

Wenn diese Ansicht Ihnen nicht direkt angezeigt wird, navigieren Sie zu **SAP Business Network** und wählen Sie „Arriba Proposals and Questionnaires“ oben links.



Registrierung

Füllen Sie den Registrierungsfragebogen aus und senden Sie ihn ab

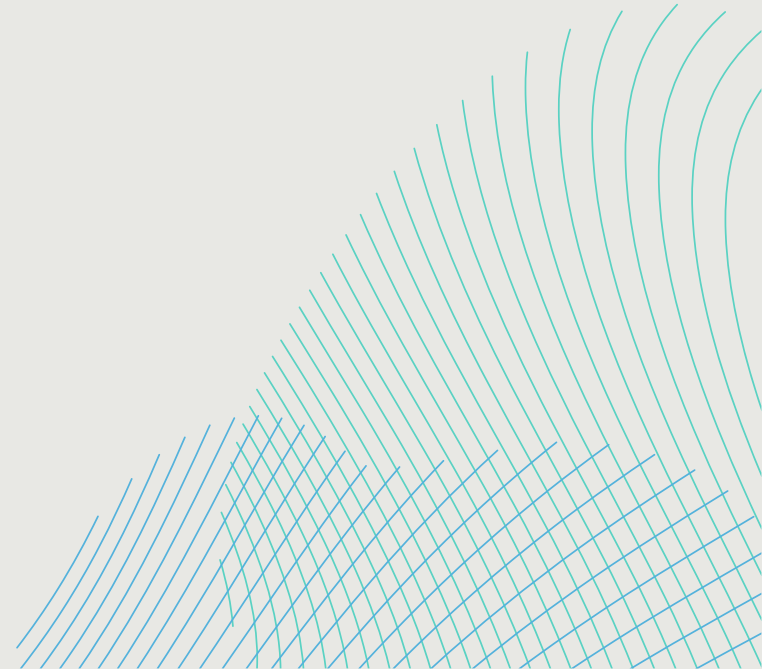
The screenshot shows the 'Gesamter Inhalt' section of the registration form. It includes sections for '1. Identifizierung des Lieferanten', '2. Identifizierung des Einkäufers', and '3. Identifizierung des Projekts'. The '1. Identifizierung des Lieferanten' section contains fields for 'Name', 'Motto', 'Webseite', 'E-Mail', 'Telefon', 'Fax', 'PLZ', 'Land', 'Umsatz', 'Anzahl Mitarbeiter', and 'Geschäftsbereich'. The '2. Identifizierung des Einkäufers' section contains fields for 'Name', 'Motto', 'Webseite', 'E-Mail', 'Telefon', 'Fax', 'PLZ', 'Land', 'Umsatz', 'Anzahl Mitarbeiter', and 'Geschäftsbereich'. The '3. Identifizierung des Projekts' section contains fields for 'Name', 'Motto', 'Webseite', 'E-Mail', 'Telefon', 'Fax', 'PLZ', 'Land', 'Umsatz', 'Anzahl Mitarbeiter', and 'Geschäftsbereich'. The 'Senden' button is highlighted with an orange box.

The screenshot shows the 'Gesamter Inhalt' section of the registration form. A confirmation dialog box is overlaid on top of the form, asking 'Diese Antwort erreichen?' with 'OK' and 'Abbrechen' buttons. The dialog box is white with a green checkmark icon. The background form is dimmed.

- Füllen Sie zwingend alle **Pflichtfelder** (mit einem roten * gekennzeichnet) aus und senden Sie Ihre Antwort ab.
- Sie haben **14 Tage Zeit**, um die Registrierung abzuschließen.
- Sie können auch **zwischen speichern** und zu einem späteren Zeitpunkt zurückkehren.
- Zudem können Sie auch eine **Nachricht an den Einkäufer übermitteln**.
- Nach dem Absenden des Fragebogens erhalten Sie eine **Bestätigungs-E-Mail**, die den Eingang bestätigt.
- Sobald Ihr Registrierungsfragebogen genehmigt wurde, werden Sie **als potenzieller Lieferant für RWE registriert**.

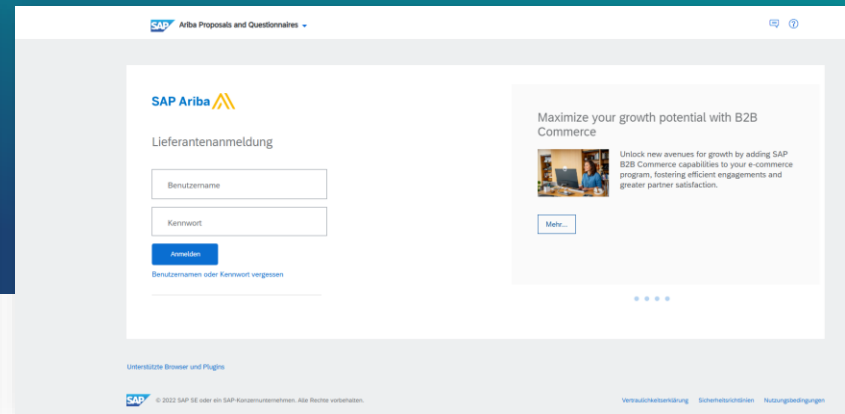


Qualifizierung



Qualifizierung

System generierte E-Mail zum Starten der Qualifizierung



- Nach erfolgreicher Registrierung beginnt der Qualifizierungsprozess. **Umfang und Intensität der Assessments** richten sich nach den von Ihnen angebotenen Leistungen oder Produkten sowie den **damit verbundenen Risiken**, etwa in den Bereichen Arbeitssicherheit, Cybersicherheit, Datenschutz, operative Technologien oder weiteren relevanten Themen.
- Sie erhalten eine E-Mail vom Ariba-Administrator. Klicken Sie auf den **Link in der E-Mail**, um sich anzumelden und alle erforderlichen **Fragebögen zu beantworten**.



Qualifizierung: Beantworten Sie die entsprechenden Fragebögen und Fragen

The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for a qualification questionnaire. The title is 'Konsolidiert: Doc976280576 - Corporate Qualification (RWE group wide)'. The left sidebar contains navigation options like 'Anfragen', 'Angebote', 'Nachfragen', and 'Lieferanten'. The main content area is titled 'Gesamter Inhalt' and shows a list of questions under the heading '1. Allgemeine Informationen'. Question 1.1 asks for the company's ISO/IEC 27701 certification status. Below the question, there are input fields for 'ISO 27001', 'ISO 27002', and 'ISO 27001/27002'. At the bottom, there are buttons for 'Gesamtes Formular anzeigen', 'Zurück speichern', 'Weiter speichern', and 'Senden'.

The screenshot shows a form titled '1.1 Ist Ihr Unternehmen nach ISO/IEC 27701 zertifiziert – d. h. nach einer zertifizierbaren Erweiterung ...'. Below the title, it says 'Geben Sie Details für das Zertifikat ein. Geben Sie den Pfad einer Datei an, die Sie als Anlage Mehr'. The form includes the following fields: 'Zertifikatart: ISO/IEC 27701', 'Aussteller' (text input), 'Jahr der Veröffentlichung' (text input), 'Zertifikatsnummer' (text input), 'Zertifikatsstelle' (text input), 'Datum des Inkrafttretens' (text input with a calendar icon), and 'Ablaufdatum' (text input with a calendar icon). There is a section for 'Anlage' with a radio button for 'Datei auswählen' (selected) and 'Keine ausgewählt', and a text input for the file path. Below this is a 'Beschreibung' text area. At the bottom right, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

- Nach dem Login werden Sie – je nach ausgewähltem Link – entweder zu Ihrem Dashboard oder direkt zum Fragebogen weitergeleitet.
- Für die korrekte Anzeige der **Zertifizierung** sind in einigen Fragebögen **zusätzliche Informationen** erforderlich.
- Abhängig von Ihren Antworten können im System **Folgefragen** sichtbar werden.
- Senden Sie Ihre Antworten ab, um den Prozess abzuschließen. Sie haben dafür **21 Tage** Zeit.
- Im Falle von Fehlern führt Sie das SAP Business Network zu den fehlerhaften Angaben.
- Sie können Ihren **Entwurf** auch **speichern** und später fortfahren oder eine **Nachricht an den Einkäufer** bzw. die zuständigen Funktionen senden.



Änderungen im Laufe der Geschäftsbeziehung

“Änderungsanfragen” Anmelden, um Informationen zu überarbeiten

SAP Business Network

Lieferantenanmeldung

Benutzername

Weiter

Benutzernamen vergessen

Neu bei SAP Business Network?
Jetzt registrieren oder Weitere Informationen

Unterstützte Browser und Plugins

© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Vertraulichkeitsklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

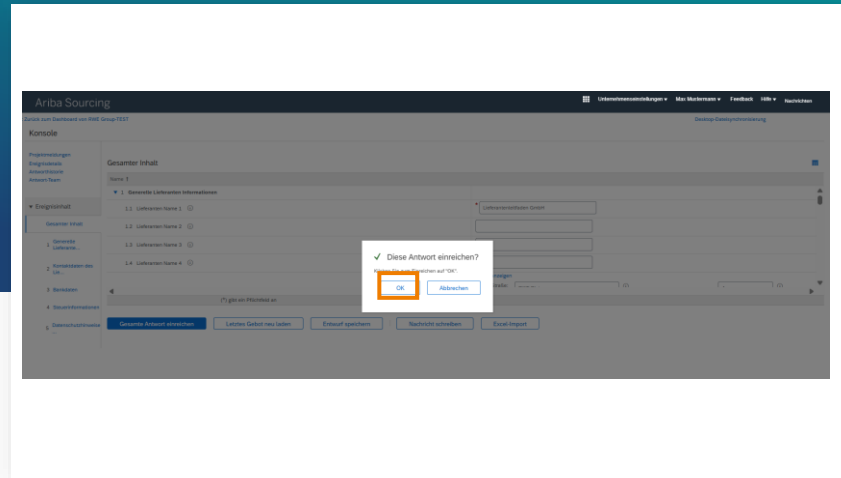
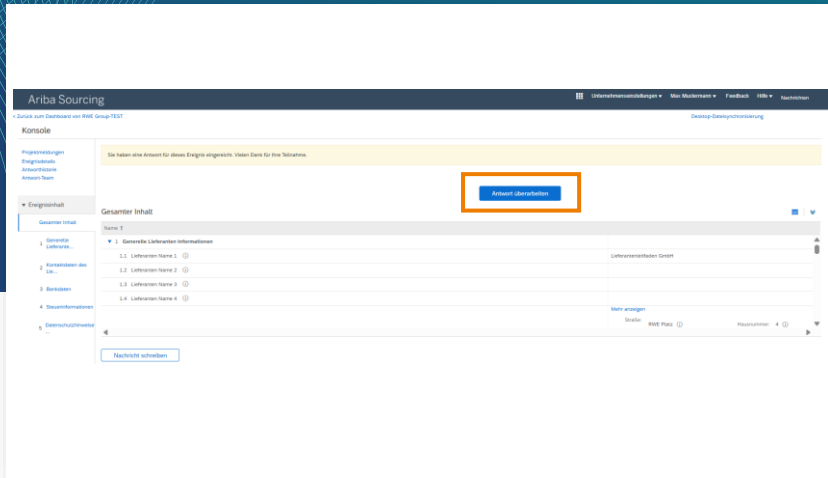
Um Ihre Antworten zu ändern, melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, wählen Sie den entsprechenden Fragebogen aus und **überarbeiten Sie Ihre Antworten** (s. nächste Seite).

Gehen Sie zu <http://supplier.ariba.com> und melden Sie sich mit Ihren gültigen Zugangsdaten bei Ihrem SAP Business Network an.

Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und **Ihr Passwort** ein und klicken Sie dann auf **„Anmelden“**.



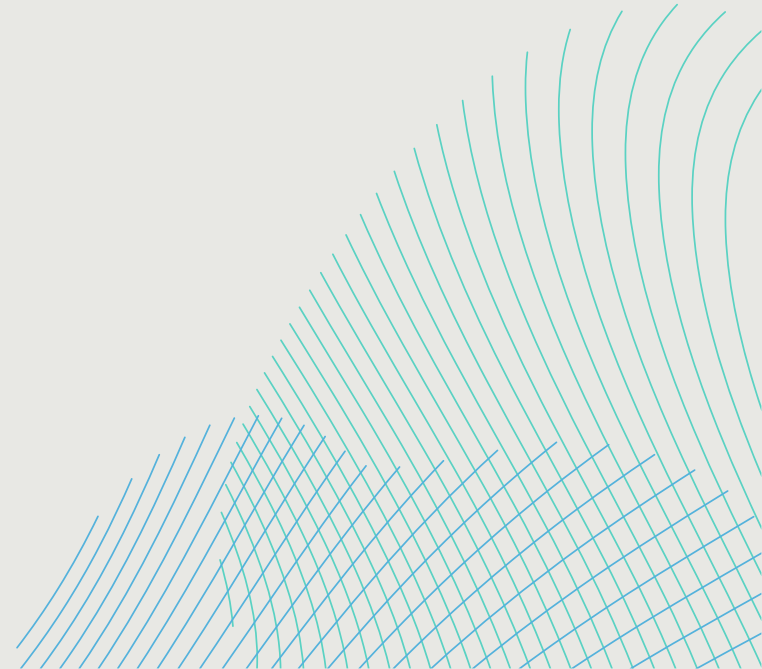
“Änderungsanfragen” Informationen aktualisieren und Antwort überarbeiten



- Klicken Sie auf “**Antwort überarbeiten**” und reichen Sie die Antwort erneut ein.
- Sobald Ihre Antwort überarbeitet und eingereicht wurde, muss sie vom Einkäufer erneut genehmigt werden.
- Bitte beachten Sie, dass bestimmte Informationen, wie z. B. **Firmenname, Bank- und Umsatzsteuerdaten**, nicht von Ihnen geändert werden können. Wenn Änderungen an diesen Feldern erforderlich sind, **wenden Sie sich** bitte direkt **an den Einkäufer**.



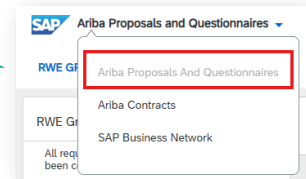
Hilfe & Support



Wie kann ich einen weiteren Benutzer für Fragebögen hinzufügen? Beispiel für die Registrierung

Zurück auf dem Startbildschirm klicken Sie auf den kleinen Pfeil zu Ariba Network oben links auf dem Bildschirm. Wählen Sie dann „Ariba Proposals and Questionnaires“.

1



Wählen Sie nun den Fragebogen aus, zu dem Ihrem Kollegen eingeladen werden sollen.

Registrierungsfragebogen

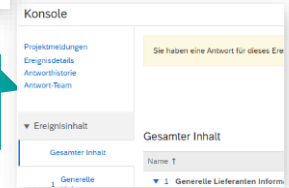
Titel
▼ Status: Offen (1)
Lieferanten Registrierung

Klicken Sie abschließend auf „Hinzufügen“ und wählen Sie den Benutzer und klicken Sie im neuen Fenster auf „OK“.

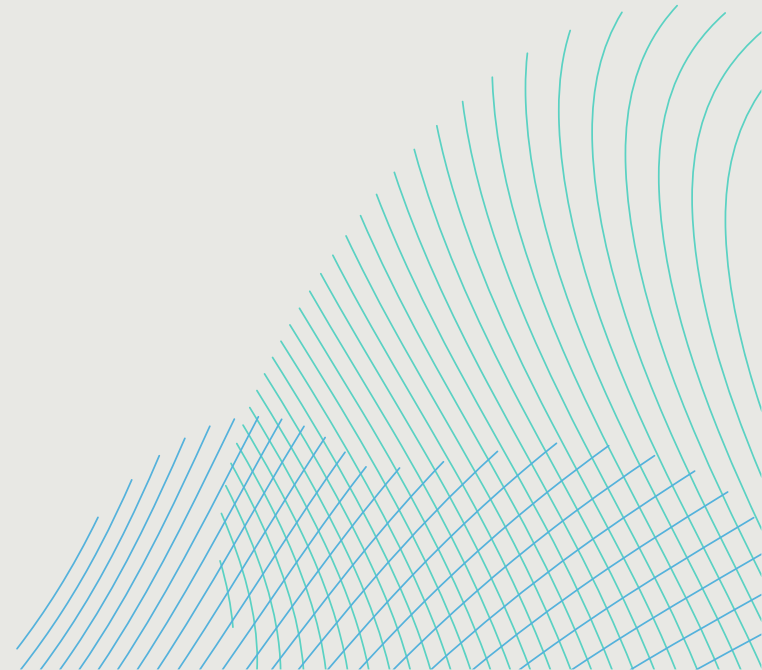
4

Wählen Sie auf der linken Seite des Bildschirms das „Antwort Team“ aus.

3



FAQs



Häufig gestellte Fragen



Muss ich mich beim SAP Business Network registrieren um mit RWE Geschäfte zu tätigen?

Ja, da das System von RWE für die Registrierung und Qualifizierung von Lieferanten ausgesucht worden ist. Darüber hinaus werden Ausschreibungen und Vertragsaktivitäten über die Plattform abgewickelt.

Wo finde ich weitere Unterstützung zum SAP Business Network?

Die [Schulungs-Seite für Lieferanten](#) von SAP bieten weitere interessante Informationen für Ihre Nutzung. Weitere allgemeine Informationen gibt es [hier](#).

Ich habe mein Passwort vergessen

Bitte verwenden Sie den Link „Benutzername oder Passwort vergessen“ unterhalb der Anmeldemaske.

Wer ist der Administrator unseres Profils und ist es möglich, ein bestehendes Ariba Network-Konto zu verwenden?

Der Lieferantenkontakt, der das Ariba Network-Benutzerkonto ursprünglich erstellt hat, wird automatisch als Administrator zugewiesen. Der Administrator kann dem Konto weitere Benutzer hinzufügen, indem er zu **„Lieferantenkontoeinstellungen > Benutzer“** navigiert. Unter der Registerkarte **„Rollen verwalten“** können neue Rollen erstellt werden, indem Sie auf das Symbol **„+“** klicken, einen Rollennamen eingeben und die entsprechenden Berechtigungen zuweisen. Klicken Sie auf **„Speichern“**, um die neue Rolle zu finalisieren (Hinweis: Es muss mindestens eine benutzerdefinierte Rolle erstellt werden, bevor weitere Benutzer hinzugefügt werden können). Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen, öffnen Sie die Registerkarte **„Benutzer verwalten“**, wählen Sie das Symbol **„+“**, füllen Sie die erforderlichen Felder aus und klicken Sie auf **„Fertig“**.

Wo finde ich die Ariba Network ID?

Innerhalb des Ariba Network-Kontos können Sie Ihre ANID anzeigen, indem Sie auf das **Symbol für Anmeldedaten** in der oberen rechten Ecke der Benutzeroberfläche. Außerdem wird sie unten auf jeder Seite rechts neben Ihrem Firmennamen angezeigt.

Häufig gestellte Fragen

Wie registriere ich mich im SAP Business Network für RWE?

Lieferanten erhalten von RWE eine Einladungs-E-Mail mit einem Link zur Registrierung oder Anmeldung. Bitte verwenden Sie diesen Link um uns mit Ihrem Konto zu verbinden. Wenn Sie versehentlich ein Profil eingerichtet haben, verwenden Sie den Link und melden Sie sich mit Ihren bestehenden Zugangsdaten an.

Entstehen durch die Nutzung des SAP Business Network Kosten?

Ja, es können Kosten anfallen, jedoch nicht für die grundlegenden Funktionen, die RWE mit seinen Lieferanten nutzt, z. B. Registrierung, Qualifizierung und Ausschreibungen. Kataloge und weitere spezielle Funktionen können Kosten verursachen. Die Kosten hängen von Ihrem Transaktionsvolumen und dem globalen Gebührenmodell von SAP ab. Viele Lieferanten nutzen das kostenlose Angebot, während für andere möglicherweise die Abonnement- oder transaktionsbasierten Gebühren von SAP anfallen. Bitte überprüfen Sie die Gebührenstruktur von SAP bei der Registrierung.

Gibt es weitere Informationen zum Thema Lieferantenaktivierung (Katalogaktivitäten)?

Besuchen Sie unser [RWE-Lieferanteninformationsportal](#), wo Sie weitere Informationen finden, z. B. die [Schulungs-„Playlist“ für Unternehmenskonten](#).

Die [Schulungs-Seite für Lieferanten](#) von SAP bieten weitere interessante Informationen.

An wen kann ich mich bei RWE wenden, wenn ich Probleme oder weitere Fragen habe?

Im Falle von RWE spezifischen Fragen kontaktieren Sie bitte pssrequest@rwe.com. Wir bitten um Verständnis, dass wir bei SAP Themen, wie z.B. Passwörter zurücksetzen und Probleme mit dem Business Network, nicht weiterhelfen können. Bitte kontaktieren Sie in diesen Fällen SAP.



So kontaktieren Sie den SAP Support Hilfe Center & Kontaktaufnahme

Willkommen beim Help Center

Durchsuchen Sie Ihre Knowledge Base, um die benötigten Antworten zu erhalten

Suchen

Unsere Themenempfehlungen für Sie

- Wie storniere oder lösche ich eine Rechn... >
- Ich benötige Hilfe bei der Kontaktaufnah... >
- Ich brauche Hilfe bei der Rechnungsstell... >

Abrechnung und Abonnements

- Bezahlen einer neuen Network-Transacti... >
- Wie kann ich eine Kopie meiner Abonne... >
- Warum kann ich meinen Bericht zu Trans... >

Aufträge verwalten

- Fehler: „Es tut uns leid, wir können Ihre A... >
- Falsche EDI-Bestellinformationen vom V... >
- Wie registriere ich ein neues Konto als Li... >

Rechnungen erstellen und verwalten

- Wie reiche ich eine Rechnung von einem ... >
- Wie erstelle ich eine Rechnung? >
- Wie verarbeite ich eine Bestellung in mei... >

Konto verwalten

- Wie ändere oder aktualisiere ich die E-M... >
- Wie registriere ich ein neues Konto als Li... >
- Warum kann ich kein neues Konto mit m... >

Wenn Sie in dem FAQ Abschnitt keine passende Antwort gefunden haben können im **SAP Ariba Help Center** suchen (klicken Sie > SAP Business Network) oder Sie nehmen direkt Kontakt auf.





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.